

Kleiner Wegweiser

der Staufeneckschule Salach

- für neue Kolleginnen und Kollegen
- zum Nachschlagen



Hinweis:

Viele Informationen, Vereinbarungen, Beschlüsse usw. sind auch auf unserer Homepage und im Qualitätsmanagementhandbuch nachzulesen.

Staufeneckschule Salach
Gemeinschaftsschule

Staufenecker Str. 38
73084 Salach

Tel. 07162/93321-0
Fax 07162/93321-25

sekretariat@staufeneckschule.de
www.staufeneckschule.de

	Seite
1. ALLGEMEINES	
1.1 Telefonnummern der Schule	2
1.2 Vertretungsplan/ Krankheit	2
1.3 Neueste Infos	2
1.4 Fortbildungsangebote	2
1.5 Feststehende Termine im Schuljahr	3
1.6 Organisatorisches	3
1.7 Alles für den Unterricht	4
1.8 Medien	5
2. GELTENDE BESCHLÜSSE	
2.1 Außerunterrichtliche Veranstaltungen	6
2.2 Grundschule	6
2.2.1 Beratungsgespräch statt Halbjahresschulbericht in Kl. 2	6
2.2.2 LRS	7
2.2.3 Notenfindung und Bewertungskriterien	7
2.3 Gemeinschaftsschule	7
2.3.1 Gemeinschaftsschule als Ganztageschule	7
2.3.2 Informationstag an der Gemeinschaftsschule	8
2.3.3 Berufsorientierung	8
2.4 Haus- und Schulordnung	8
3. WICHTIGE ANLAUFSTELLEN UND KONTAKTADRESSEN	10

4. ANHANG

verschiedene Vordrucke/Formulare sind als Kopiervorlagen im roten Ordner zu finden (Lehrerzimmer)

1. ALLGEMEINES

1.1 Telefonnummern der Schule

Sekretariat Staufeneckschule	Frau Fromm	07162/ 933210
Hausmeisterpool	H. Gaugele (techn. Leiter)	0174/9273118
	H. Maier	0162/9309569
	H. Hagel	0176/17162413
	Bereitschaft:	07162/940990

1.2 Vertretungsplan/Krankheit

- Bei Krankheit an Wochentagen morgens zwischen 7.10 Uhr und 7.20 Uhr in der Schule 07162/ 93321-0 anrufen.
- Geplante Abwesenheiten bitte eine Woche vorher melden (Formular).
- Der Vertretungsplan hängt an der Infowand neben dem Eingang zum Rektorat. Für die Erstellung ist in der Regel der stellvertretende Schulleiter zuständig.
→ Bitte täglich drauf schauen! Bei angespannter Vertretungssituation bitte mehrmals!

1.3 Neueste Infos

- jeden Freitag in der großen Pause im Lehrerzimmer (Infopause)- Punkte die anzusprechen sind von Lehrerseite, in grünes Buch im Lehrerzimmer eintragen
- im Informationsordner (gelb) im Lehrerzimmer
- Infobrett im Lehrerzimmer

1.4 Fortbildungsangebote

- im Infoordner (gelb) im Lehrerzimmer
- Fortbildungsangebote werden zudem per E-Mail durch die SL verschickt
- Anmeldung zu regionalen Fortbildungen beim SSA online
- Anmeldung zu überregionalen Fortbildungen (Akademie u. ä.) über <https://ifb.kultus-bw.de>

1.5 Feststehende Termine im Schuljahr

- **erste Gesamtlehrerkonferenz im Schuljahr:**
letzter Donnerstag in den Sommerferien
- **Schulaufnahmefeier für Klasse 1:** Donnerstagnachmittag der 1. Schulwoche
für Klasse 5: Dienstagnachmittag der 1. Schulwoche
- **Basar für Medellín - Aktion für Südamerika:** Donnerstag vor dem ersten Advent
(letzter Donnerstag im November)
- **Beratungsgespräche in Klasse 1/ 2:** Zeitraum Februar
- **Elternsprechtage** (nach Ausgabe der Halbjahresinformation, mittwochs)

1.6 Organisatorisches

- **außerunterrichtliche Veranstaltungen** von Herrn Bayer genehmigen lassen
(Formulare hierfür sind im Lehrerzimmer im Formularschrank und im roten Ordner)
- **Stellenwirksame Änderungsanträge** (auch Teilzeitanträge) müssen bis Ende Dezember abgegeben werden
- **Klassenpflegschaftsabende** und andere Klassenveranstaltungen sind im Sekretariat zu melden und werden in den Schuljahreskalender im Rektorat eingetragen. Bitte bei der Terminierung des ersten Klassenpflegschaftsabend den vorgegebenen Zeitraum beachten.

Die Einladung zur Klassenpflegschaftssitzung liegt im Verantwortungsbereich der Elternvertreter (Handreichung beachten und an die Elternvertreter ausgeben)

Einladungsschreiben bitte der Schulleitung zur Kenntnis geben
Protokoll der Klassenpflegschaftssitzung erstellen und abgeben
- **Kaffee- und Teetrinker** tragen sich in einer Spülliste in der "Küche" ein
- Zu Beginn des Schuljahres zahlen alle Lehrkräfte in die **Freud- und Leidkasse** (Frau Ottowitz und Frau Kirchvogel) 10 € ein

1.7 Alles für den Unterricht

- **Bürobedarf für den Unterricht:** Kreide, Papier, Folien fürs Laminiergerät und Kopierfolien sind im Lehrerzimmer. Nachschub findet man bei Frau Fromm; Kopierpapiervorräte sind im Keller (Kopierpapierknappheit bitte rechtzeitig bei Frau Fromm melden)
Tonkarton und Fotopapier ist im 1. Stock (Hauptgebäude) im Papierwagen, Schlüssel hängt im Lehrerzimmer oder bei Frau Dangelmaier im Klassenzimmer
- das SKNV – **Notenverwaltungsprogramm und das Zeugnisprogramm** bekommt man bei Herrn Auwärter, auch die dazu notwendigen Klassenlisten. USB Stick mitbringen.
- Antworten auf Fragen zu **Multimedia – Präsentationen** bekommt man bei Herrn Güntner und Herrn Auwärter
- **Wichtige Schlüssel** (Biosaal, DVD-Schrank Musiksaal, Materialschrank im Besprechungsraum, Schränke vor den Kl. 3/4) findet man im Seitenschrank des Lehrerzimmers

1.8 Medien

- **Geräte nach dem Gebrauch bitte wieder an ihren Standort zurückbringen!!!**
- **Bei defekten Geräten mit Hausmeistern Kontakt aufnehmen.**

- **Filme vom Kreismedienzentrum**
Verzeichnis: Ordner im Lehrerzimmer oder im Internet unter Kreismedienzentrum GP
Ausleihe und Rückgabe selbst organisieren

Außerdem findet man verschiedene DVDs zu Musik- und Sachthemen im Seitenschrank des Lehrerzimmers und im Lehrmittelraum im 1. Stock des Nebengebäudes (HS und GMS)
- **Whiteboard**
Standorte: Physik/Chemie, GMS Klassenzimmer
- **DVD-Spieler**
Standorte: Biologiefachraum, Musiksaal, transportabel im 2. Stock Gemeinschaftsschule (57er-Bau), im Pavillon und in verschiedenen Klassenzimmern
- **CD-Player**
sind in jedem Klassenzimmer
- **Bücher aus der Lehrerbücherei**
Bitte wieder zurückstellen!
- **Zeitschriften**
HS-Zeitschriften im Lehrmittelzimmer (HS/GMS),
die neuesten Ausgaben sind im Lehrerzimmer (Regal)
GS-Zeitschriften im Lehrerzimmer im Seitenschrank,
die neuesten Ausgaben sind im Regal
- **Medien für EWG / NWA**
Geschichte/ Erdkunde: Lehrmittelraum des HS-Gebäudes
Biologie: Biologieraum bzw. Lehrmittelraum

2. GELTENDE BESCHLÜSSE

2.1 Außerunterrichtliche Veranstaltungen

- Jährlich findet mindestens ein **schulisches Fest** statt.
- Alle zwei Jahre findet ein **Kinderfest** statt.
- Jährlich findet eine **Aktivwoche mit sportlichem Schwerpunkt** statt.
- **Abschlussfeiern der Klassen 4** finden klassenintern statt.
- **Abschlussfeier Klasse 9/10** findet am letzten Donnerstag des Schuljahres mit einer offiziellen Verabschiedung statt. Anwesenheit aller Lehrer wird gewünscht.

2.2 Grundschule

2.2.1 **Beratungsgespräche statt Halbjahresschulbericht in Klasse 2** (zur Dokumentation siehe Vordrucke im roten Ordner)

- Die Gespräche werden in der Klassenkonferenz vorbereitet (Vordruckformulare über Inhalte siehe Anhang). Sie finden im Februar (max. 2 Wochen) statt, die Gesprächsdauer beträgt 15 bis 30 Minuten.
- Für alle Schüler wird ein Kurzprotokoll angelegt; bei kritischen Fällen wird ein ausführliches Protokoll erstellt, das im Klassenordner abgeheftet wird.
- Eltern erhalten keine schriftlichen Unterlagen.
- Am Schuljahresende erhalten die Schüler der Klassen 1 und 2 eine Verbalbeurteilung; in Klasse 2 zusätzlich mit Ziffernnoten in Deutsch und Mathematik.

2.2.2 LRS (Verwaltungsvorschrift vom August 2008)

- In Klassen 1 und 2 liegt die Diagnose und Förderung beim Klassenlehrer, ab Klasse 3 findet eine spezielle LRS-Förderung in Kleingruppen statt.
- Ab Ende Klasse 1 wird mit Schülern, bei denen ein Förderbedarf vermutet wird, die HSP durchgeführt. Das Ergebnis ist die Grundlage für die Teilnahme an der LRS-Förderung. Die Aufnahme in die Förderung wird in der Klassenkonferenz beschlossen.
- Zusätzliche Fördermaßnahmen: Binnendifferenzierung und nach Möglichkeit Trennstunden.
- Bei Problemen auch an das Hör- und Sehvermögen des Kindes denken (Experten hierfür sind z.B.: Optiker Horn in Göppingen, Frau Dr. van der Meide in Göppingen),

2.2.5 Notenfindung und Bewertungskriterien

- Siehe Notenordner im Lehrerzimmer oder im QMH (Zugangsdaten sind beim Q-Team erhältlich)

2.3 Gemeinschaftsschule

2.3.1 Gemeinschaftsschule als Ganztageschule

- An drei Nachmittagen haben die Schüler Unterricht. Am Mittwochnachmittag findet der AG-Nachmittag bis Klasse 8 verpflichtend statt (12.55 Uhr – 14.25 Uhr)
- An den Unterrichtsnachmittagen findet von 13.15 Uhr bis 14.00 Uhr Lernzeit statt.
- Von Montag bis Donnerstag wird in der Mensa ein warmes Mittagessen angeboten. (für Schüler der GMS verpflichtend)
- Schüler, die nicht Essen halten sich während des Mittagessens im Jugendraum auf.
- Von Montag bis Donnerstag werden in der Mittagspause offene Spiel- und Bewegungsangebote vom Betreuungsteam (extern) beaufsichtigt.

2.3.2 Informationstag an der Gemeinschaftsschule

- Für Schüler und Eltern, die ihr Kind möglicherweise an der Gemeinschaftsschule anmelden wollen, findet parallel zu den Schnuppertagen an der Realschule und dem Gymnasium ein Informationstag für Schüler und Eltern statt.

2.3.4 Berufsorientierung (Ansprechpartner: Frau Gassmann)

- **In Klasse 7:**
Einwöchiges Schnupperpraktikum in einem Betrieb und/oder soziales Praktikum
- **In Klasse 8:**
Bewerbertraining (Kniggetag)
Zwei mal eine Woche Betriebspraktikum
Individualpraktika
- **In Klasse 9:**
Ausgelagerter Technikunterricht

2.4 Haus- und Schulordnung

Die Hausordnung ist für Schüler, Eltern und Lehrer bindend.

- Bei Unterrichtsbeginn zur 1. Schulstunde dürfen die Schüler ab 7.10 Uhr ins Schulhaus.
Bei Schulbeginn zur 2. Stunde und Nachmittagsunterricht bleiben die Schüler bis zum 1. Klingeln auf dem Schulhof.
- Die aufsichtsführende Lehrkraft macht einen Kontrollgang im Gebäude und Aufsicht auf dem Schulhof.
- In der großen Pause gehen die Schüler auf den Schulhof, Toiletten werden von außen aufgeschlossen. Kein Schüler geht ins Schulhaus. Schüler der Kl. 9/10 machen an den Türen Dienst.
- Ballspiele auf dem Schulhof sind bei trockenem Wetter mit weichen Bällen erlaubt (keine Tennisbälle). Auf dem Sportplatz darf in der großen Pause mit Fußbällen gespielt werden (Klassen 1 bis 3 auf dem unteren, Klassen 4 bis 10 auf dem oberen Hartplatz).
- Bei Regen wird das gelbe Warnschild an den Klettergerüsten aufgestellt, um den Platz zu sperren und ein erhöhtes Verletzungsrisiko zu minimieren.

- Jeder Lehrer hält die Schüler zur Sauberkeit in den Klassenzimmern und im gesamten Schulgelände an.
- Die Benutzung von Handys und anderen elektronischen Spiel- und Kommunikationsmedien ist während der Unterrichtszeit von 7.30 Uhr bis 15.45 Uhr verboten.
- Die ausführlichen Schul- und Hausordnungen liegen in gedruckter Version im Sekretariat aus.

3 WICHTIGE ANLAUFSTELLEN UND KONTAKTADRESSEN

Beratungslehrer

Herr Gerd Meyer- Email: meyer@messelbergschule.de
Tel: 07162/922610 (Sekretariat Messelbergschule)

Kooperation Förderschule – Grundschule

Für auffällige, i.d.R. leistungsschwache Schüler(innen)
Herr Beyer Tel. 07162/ 984630
Pestalozzische Schule Eisingen
1 x wöchentlich an der Schule (derzeit mittwochs)

Kreisjugendamt

Für uns zuständig: Herr Baumann Tel. 07161/ 202 – 611
Landratsamt GP, Lorcher Str. 6, 73033 Göppingen

Berufsberatung

Für uns zuständig: Frau Krüger Tel. 07161/ 77 – 0913

Sozialpädiatrisches Zentrum (Kinderklinik in der Klinik am Eichert, GP)

Eichertstr. 3, 73035 Göppingen
Oberarzt Dr. Ettrich Tel. 07161/ 64 – 3102

Leseschule GP

Wilhelm – Busch – Schule, Schule für Sprachbehinderte
Schulerburgstr. 28, 73033 Göppingen
Schulleiter: Frau Faupel Tel. 07161/ 202 - 720

PäPP – Pädagogisch – Psychologische Praxis

Hauptstr. 2, 73113 Ottenbach
Diplom – Pädagoge Thomas Ziller Tel./ Fax: 07161/ 818617

Ärztin für Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie

Dr. med. Katharina Schönthal
Jebenhäuser Str. 30, 73033 Göppingen Tel. 07161/ 601369
Fax: 07161/ 601529

Testmöglichkeiten für das “Binokulare Sehen”

Optiker Horn, Schulstr. 3, 73 Göppingen Tel. 07161/ 75131
Fax: 07161/ 69349
Dr. van der Meide, Hauptstr. 41, 73098 Rechberghausen Tel. 07161/ 959393